

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
К ДОГОВОРУ №10/У/МКД-2017
НА УПРАВЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО
АДРЕСУ: г. Ейск, ул. Красная, д. 47/1
от 09 марта 2017 года

г. Ейск

«31» 08 2018 года

Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания - Ейск» в лице генерального директора Десятник Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны и собственники помещений в многоквартирном доме №47/1 по улице Красная в г. Ейске, в лице представителя [REDACTED] (кв.№43, свидетельство о праве собственности 23-АИ № 246824, от 18.03.2010г.), которому общее собрание собственников дома (далее - Многоквартирный дом) от «04» мая 2018г., протокол №1, делегировало полномочия на заключение настоящего дополнительного соглашения, именуемые в дальнейшем «Собственники», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. На основании протокола годового общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №1 от 04 мая 2018 года Стороны решили:

1.1. Внести изменения в пункт 2.1. договора №10/У/МКД-2017 от 09 марта 2017 года, изложив его в следующей редакции: « 2.1. Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги по управлению и выполнять работы по надлежащему техническому обслуживанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме (далее в тексте читать – «содержание общего имущества»), осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом»;

1.2. Внести в договор №10/У/МКД-2017 от 09 марта 2017 года пункт 2.4 следующего содержания: «Коммунальные услуги приобретаются Собственниками на основании прямых договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями.»;

1.3. Исключить пункты 3.1.3., 3.1.9., 4.3.3., 4.4, 4.6, 4.6.1. в договоре №10/У/МКД-2017 от 09 марта 2017 года;

1.4. Внести изменения в пункт 3.3.1. договора №10/У/МКД-2017 от 09 марта 2017 года, изложив его в следующей редакции: « 3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание общего имущества, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.»;

1.5. Внести изменения в пункт 4.7. договора №10/У/МКД-2017 от 09 марта 2017 года, изложив его в следующей редакции: « 4.7. Неиспользование собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение, а также взноса на выплату вознаграждения председателю совета дома»;

1.6. Изложить приложение №4 к договору №10/У/МКД-2017 от 09 марта 2017 года, в редакции Приложения № 4 к настоящему дополнительному соглашению.;

1.7. Исключить приложение №5 к договору №10/У/МКД-2017 от 09 марта 2017 года;

2. Условия договора №10/У/МКД-2017 от 09 марта 2017 года, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, действуют в прежней редакции.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Приложение № 4 — Перечень услуг по управлению многоквартирным домом, расположенный по адресу: г. Ейск, ул. Красная, 47/1;

Подписи сторон

«Управляющая организация»:	«Собственники»:
Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания — Ейск»	помещений многоквартирного дома №47/1 по улице Красной, в г. Ейске, в лице представителя:
Сокращенное наименование: ООО «ГУК - Ейск» Лицензия серия 023 № 000645 от 13.09.2016 года № 557 Индекс: 353691, г. Ейск, ул. Коммунистическая, 20/6 Телефон/факс 8-86132-7-30-63	

ИНН 2361014076 КПП 236101001
ОГРН 1162361050543
р/с 40702810500040008333
в ПАО «КРАЙИНВЕСТБАНК» г. Краснодар
БИК 040349516, к/с 30101810500000000516

Генеральный директор



[Handwritten signature]

Т.А. Десятник

Председатель совета дома
(уполномоченный)

[Redacted signature]

**Перечень услуг по управлению многоквартирным домом, расположенный по
адресу:
г. Ейск, ул. Красная д. 47/1**

№	Функции
1	Договорно-правовая деятельность: заключение договоров на проведение работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома, взыскание вреда, причиненного общему имуществу многоквартирного дома; взыскание в судебном порядке платежей за техническое обслуживание
2	Организация деятельности по эксплуатации и обслуживанию многоквартирных домов, выполнение функций заказчика при производстве работ. Технический контроль и планирование: осуществление планового надзора за техническим состоянием многоквартирного дома; подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации путем проведения плановых проверок и внеплановых обследований по обращениям заинтересованных лиц; приемка выполненных работ и услуг согласно заключенным договорам и фактически выполненным работам. Планирование работ по многоквартирному дому, находящемуся в управлении управляющей организации на основе договора управления. Планирование мероприятий по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома в целях повышения уровня энергоснабжения в жилищном фонде и его энергетической эффективности в соответствии с требованиями к содержанию общего имущества собственников помещений МКД.
3	Проведение внеплановых проверок и обследований по обращениям собственников. Организация оперативного диспетчерского контроля за состоянием инженерных систем многоквартирного дома, ликвидацией аварий и проведение ремонтно-восстановительных работ.
4	Организация работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (за исключением капитального ремонта, проводимого в рамках исполнения требований глав 15-18 Жилищного кодекса РФ). Заказ и контроль проектно-сметной документации по капитальному ремонту дома. Осуществление технического надзора за строительно-монтажными работами и их приемка по завершении указанных работ. Организация финансирования (софинансирования) капитального ремонта.
5	Финансово-экономическая деятельность: разработка документации и осуществление расчета смет, нормативов и тарифов по содержанию и текущему ремонту; оплата по заключенным договорам работ и оказанных услуг с учетом их фактического исполнения; ведение пообъектного (подомового) бухгалтерского учета Выполнение индивидуального расчета размера платы по содержанию многоквартирного дома и при заключении договоров на проведение дополнительного объема работ по текущему ремонту многоквартирного дома.
6	Работа с гражданами, проживающими в многоквартирном доме: расчет и учет платежей за техническое обслуживание, ведение лицевых счетов квартир, ведение базы данных Собственников, печать и доставка квитанций, организация приема платы. Организация деятельности по приему и обработке платежей за техническое обслуживание и прочие услуги банковскими и почтовыми организациями и операторами по приему платежей. Построение информационной системы с учетом требований ФЗ. Проведение мероприятий по защите персональных данных.

7	Работа с собственниками по вопросам энергосбережения. Предложение мероприятий по повышению энергоэффективности МКД.
8	Сбор, подготовка и оформление состава информации, подлежащей раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

Генеральный директор ООО «ГУК-Ейск»


Т.А. Десятник



Председатель совета МКД (уполномоченный)

